|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Verificar la obtención del material y actividades necesarias para cumplir las funciones de la junta de vigilancia que se encuentran en el art. \_\_ del estatuto social de la Cooperativa |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Estatuto, reglamentos de la cooperativa, plan de trabajo, formatos de trabajo de la junta de vigilancia |

|  |  |
| --- | --- |
| **PALABRAS**  **CLAVES** | Autocontrol, autodeterminación, autogobierno y control social |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE CHEQUEO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| 1. Se tiene lista de chequeo que le permita inventariar todo el material de trabajo y actividades a realizar para cumplir las funciones que le asigna el estatuto art. \_\_\_a la Junta de Vigilancia de la Cooperativa |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de Vigilancia el estatuto actual de la Cooperativa y todos los reglamentos emanados por la administración. |  |  |  |
| 1. Se tiene reglamento de la Junta de Vigilancia |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de Vigilancia un modelo de acta para dejar constancia de su trabajo y de las decisiones tomadas. |  |  |  |
| 1. Tiene un plan de trabajo la junta de vigilancia para su periodo de nombramiento. |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de Vigilancia los formatos de trabajo para plasmar la evidencia del control social. |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de Vigilancia un cronograma para sus reuniones. |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de Vigilancia un formato para el control de asistencia a sus reuniones tanto de sus integrantes como el de sus invitados. |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de Vigilancia modelo de carta para comunicar sus recomendaciones y sugerencias. |  |  |  |
| 1. Tiene la junta de vigilancia carpeta para archivar correspondencia enviada física\_\_\_ si\_\_\_\_ no virtual\_\_\_ si \_\_\_\_ no |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de vigilancia carpeta para archivar correspondencia recibida física\_\_\_\_ si\_\_\_\_\_ no virtual\_\_\_\_ si\_\_\_\_ no |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de Vigilancia buzón, correo electrónico u otro medio de comunicación con sus asociados, o link en el sitio web- |  |  |  |
| 1. Tiene la Junta de Vigilancia cartela informativa para comunicar, fomentar y dar a conocer el control social en la Cooperativa |  |  |  |
| 1. Tienen los integrantes de la junta de vigilancia principales y suplentes certificado de formación en economía solidaria Básica si\_\_\_ no\_\_ en formación media si\_\_\_ no\_\_\_\_ avanzada si\_\_\_ no\_\_\_ |  |  |  |
| 1. Tienen los integrantes de la junta de vigilancia principales y suplentes formación en control social si\_\_\_\_ no\_\_\_ ¿cuántas horas? |  |  |  |
| 1. Ha solicitado la junta de vigilancia al comité de educación, gerente o consejo formación en control social? |  |  |  |

La presente lista de chequeo fue aprobada por la Junta de vigilancia de la COOPERATIVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en reunión ordinaria del día \_\_ de \_\_\_\_del año 2025 según consta en el acta No. \_\_\_

Para constancia firman,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente secretaria